

Принято:
Педагогическим советом
МБДОУ «Ясли-сад №4 «Колокольчик»
с. Партизаны»
Протокол № 1 от 15.08.2023г.

Утверждаю:
И.о.заведующего
МБДОУ «Ясли-сад №4
«Колокольчик» с.Партизаны»
Кировского района
_____Комиссарова А.Б.
Приказ от 15.08.2022г. №73-ос

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
МБДОУ «Ясли-сад №4 «Колокольчик»
с. Партизаны»
Кировского района Республики Крым

с. Партизаны, 2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Ясли-сад №4 «Колокольчик» с. Партизаны» Кировского района Республики Крым, являющегося органом самоуправления дошкольной образовательной организации.

1.2. Положение о родительском комитете принимается на педагогическом совете, утверждается и вводится в действие приказом заведующего по МДОУ. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в том же порядке.

1.3. Родительский комитет – постоянный коллегиальный орган общественного самоуправления, создаётся в целях учёта мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления детским садом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей).

1.4. Создание Родительского комитета осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся, действует в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и дошкольной образовательной организации.

1.5. В каждой группе ежегодно, в начале учебного года избирается состав родительского комитета, а из каждой группы выдвигается по одному человеку для утверждения состава родительского комитета МБДОУ «Ясли-сад №4 «Колокольчик» с. Партизаны» Кировского района.

1.6. Осуществление членами Родительского комитета своих функций и полномочий осуществляется на безвозмездной основе.

1.7. Родительский комитет (далее по тексту – комитет) возглавляет председатель, который избирается из числа родительского актива на заседании родительского собрания. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию МДОУ. Срок полномочий комитета 1 год.

1.8. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Семейным Кодексом Российской Федерации действующим законодательством РФ в области образования, Уставом МДОУ и настоящим положением.

1.9. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ заведующего по МДОУ.

2. Цели и задачи родительского комитета

2.1. Целью родительского комитета является обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями) обучающимися, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста соответствие с ФГОС дошкольного образования

Основными задачами комитета являются:

2.1.1. Содействие администрации ДОУ:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности;

-в защите законных прав и интересов обучающихся дошкольной образовательной организации;

-в организации и проведении досуга детей.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся организации по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции родительского комитета ДОО.

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Координирует деятельность групповых родительских комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общих мероприятий.

3.5. Участвует в подготовке учреждения к новому учебному году.

3.6. Совместно с руководством МБДОУ контролирует организацию и качество питания обучающихся, своевременность и полноту медицинского обслуживания.

3.7. Оказывает помощь руководству МБДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.

3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению руководителя МБДОУ по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции комитета.

3.9. Обсуждает локальные акты МБДОУ по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций учреждения, уклада жизни детского сада, семейного воспитания.

3.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления детского сада по вопросам, относящимся к компетенции комитета, в т.ч. проведения общих мероприятий.

3.13. Сотрудничает с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций дошкольной образовательной организации, режиму дошкольной жизни.

3.14. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам предупреждения правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

4. Права родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, родительский комитет *имеет право*:

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления МБДОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения.

- 4.2.Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации системы образования.
- 4.3.Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от руководства МБДОУ, других органов самоуправления.
- 4.4.Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов.
- 4.5.Принимать участие в обсуждении локальных актов МБДОУ.
- 4.6.Давать разъяснения и предлагать мероприятия по совершенствованию воспитательной работы в образовательном учреждении и в семье и рассматриваемым обращениям граждан.
- 4.7.Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8.Пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.
- 4.9.Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих мероприятий и т.д.
- 4.10.Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
- 4.11.Разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях комитета).
- 4.12. Свободно распространять информацию о своей деятельности.
- 4.13. Участвовать в обсуждении любых вопросов деятельности образовательной организации.
- 4.14.По своей инициативе или просьбе родителей (законных представителей) обучающихся вносить на рассмотрение родительского комитета предложения по улучшению работы детского сада;
- 4.12.Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

5. Ответственность родительского комитета

Родительский комитет отвечает за:

- 5.1.Выполнение плана работы.
- 5.2.Выполнение решений и рекомендаций Общего родительского собрания МБДОУ.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством МБДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5 Члены родительского комитета вместе с его председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием ДОУ.
- 5.5. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

6.1. В состав Родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по одному человеку от каждой группы (из числа состава родительского комитета группы). Представители в комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Из своего состава комитет избирает председателя и секретаря.

6.3. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем МБДОУ.

6.4. О своей работе комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

6.5. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.6. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МБДОУ, документы подписывают руководитель МБДОУ и председатель комитета.

7. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с ведением делопроизводства МБДОУ.

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии МБДОУ.

7.3. Ответственность за делопроизводство комитета возлагается на председателя комитета или секретаря.